УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения



Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины	Бюджетный учет
Направление подготовки	38.03.01 – Экономика
Профиль подготовки	Прикладная экономика
Год набора	2025, 2026

Составитель:
Данилина И.Н.

Казань

Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины 3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 5
4. Структура и содержание дисциплины 6
4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций 6
4.2 Содержание дисциплины по темам (разделам) 8
4.3 Планы практических и семинарских занятий 10
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов 20
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 22
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 23
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине 23
Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. **Цели и задачи учебной дисциплины**

Целью изучения учебной дисциплины формирование и конкретизация знаний в области бюджетного учета в учреждениях, с учетом особенностей функционирования казенных, бюджетных и автономных учреждений и основных принципов бюджетного финансирования, классификации расходов бюджетов Российской Федерации, организации бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях.

Задачи дисциплины:

– рассмотрение бюджетного учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления учреждением;

– сформировать представление о концептуальных подходах к формированию системы бюджетного учета;

– овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в бюджетных учреждениях;

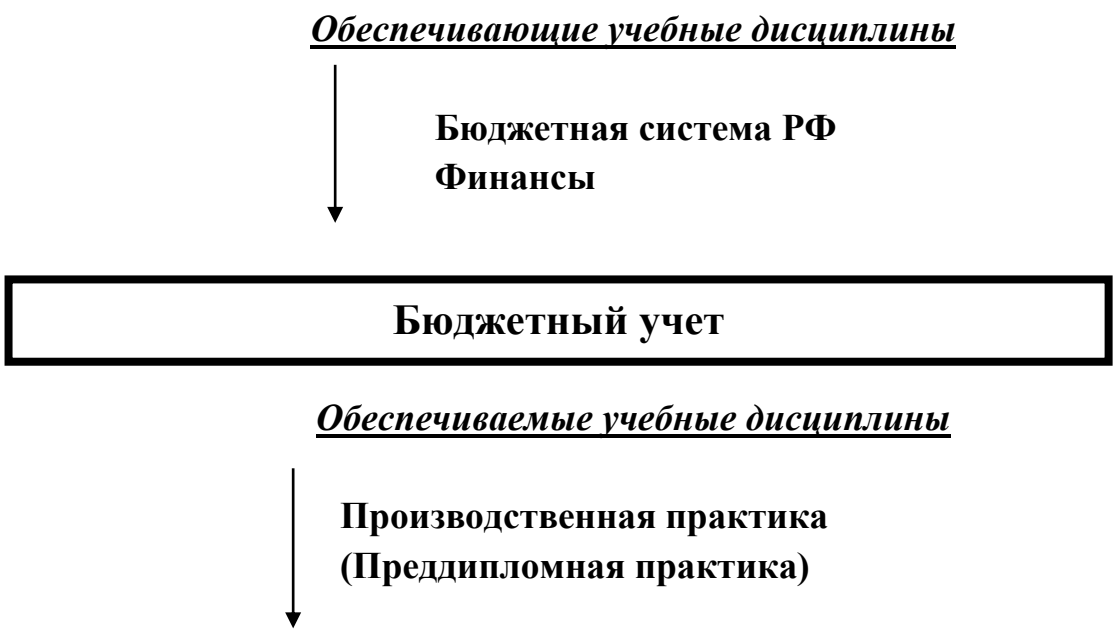
– ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бюджетного учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бюджетного учета;

– составление отчетности по учреждению;

– проанализировать современное состояние учета в бюджетных учреждениях для формирования и принятия управленческих решений

2. **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана. До начала изучения дисциплины «Бюджетный учет» у обучающегося должны быть сформированы компоненты компетенций (ЗУВы), полученных в результате изучения дисциплин Бюджетная система РФ, Финансы. Дисциплина находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:



Для изучения бюджетного учета студент должен:

- знать бюджетную классификация РФ, принципы управления бюджетами разных уровней, сущность и механизмы сбора и обработки данных бюджетной системы, действующую нормативно-правовую базу

- уметь осуществлять сбор и обработку данных, для расчета доходов и расходов бюджетной системы РФ, анализировать происходящие в стране финансовые процессы, делать выводы характеризующие бюджетную систему

- владеть способами составления отчета об исполнение бюджетов РФ, навыками в области исследования показателей бюджетной системы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Бюджетный учет» участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Экономика»:

ПК-29. Способен исследовать исполнение бюджетов и бюджетную систему Российской Федерации, современные методы бюджетного планирования и прогнозирования

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине
ПК-29.. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для расчета показателей проектов и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПК-29.. З.2 Знает действующую нормативно-правовую базу бюджетных организаций ПК-29.. У.2 Умеет осуществлять сбор и обработку данных, на основании смет казенных учреждений и планов финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, необходимых для расчета показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК-29.. В.2 Владеет навыками предоставления данных необходимых для расчета показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании данных бюджетного учета
ПК-29.ПК-29.2. ПК-29.2. Рассчитывает показатели проектов и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-29.ПК-29.2. З.5 Знает нормативно-правовую базу и методологию расчета показателей бюджетной системы Российской Федерации, на основании данных бюджетного учета ПК-29.ПК-29.2. У.5 Умеет рассчитывать показатели бюджетной системы Российской Федерации, вести бюджетный учет в бюджетных организациях ПК-29.ПК-29.2. В.5 Владеет навыками формирования и представления бюджетной отчетности необходимой для формирования показателей бюджетной системы Российской Федерации

4. Структура и содержание дисциплины.

4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самостоятельная работа	Всего часов	Индикаторы компетенции/ ЗУВы
	лекции очная/ очно-заочная	Практика очная/ очно-заочная	Очная/ очно-заочная		
Модуль 1: Основы бюджетного учета					
Тема 1:Организация учета в бюджетных организациях*	2/-	2/1	8/10	12/11	ПК-29.1 З2У2В2
Тема 2: Учет нефинансовых активов	2/1	2/1	6/10	10/9	
Тема 3:Учет финансовых активов	2/1	2/-	6/10	10/11	
Модуль 2:Организация бюджетного учета в государственных (муниципальных) учреждениях					
Тема 1: Учет обязательств*	4/1	4/1	6/12	14/14	ПК-29.1 З2У2В2 ПК-29.2 З5У5В5
Тема 2: Учет финансового результата*	4/1	4/1	6/12	14/14	
Модуль 3:Бюджетная отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях					
Тема 1: Учет санкционирования расходов*	4/1	4/2	8/10	12/12	ПК-29.1 З2У2В2 ПК-29.2 З5У5В5
Тема 2: Формирование отчетности в бюджетных организациях*	4/1	4/2	6/10	14/12	
Подготовка к зачету			18	18	
ИТОГО:	22/6	22/8	64/94	108	

* Данная тема изучается с помощью интерактивных методов обучения, с помощью цифровых технологий

Пояснительная записка
с этапами формирования компетенций

Данный модульный курс состоит из 3-хмодулей, порядок освоения которых выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций (или их составляющих).

Модуль 1: «Основы бюджетного учета» включает в себя три учебные темы.

В результате прохождения первого модуля обучающейся получает мотивацию к выполнению своей профессиональной деятельности и

-Знает действующую нормативно-правовую базу бюджетных организаций

-Умеет осуществлять сбор и обработку данных, на основании смет казенных учреждений и планов финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, необходимых для расчета показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

- Владеет навыками предоставления данных необходимых для расчета показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании данных бюджетного учета

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется тестовым опросом, выступлением на семинаре, решением практических задач, индивидуальным заданием, эссе.

Модуль 2: «Организация бюджетного учета в государственных (муниципальных) учреждениях» включает в себя две учебные темы.

В результате прохождения второго модуля обучающейся получает мотивацию к выполнению своей профессиональной деятельности и

-Знает действующую нормативно-правовую базу бюджетных организаций

-Умеет осуществлять сбор и обработку данных, на основании смет казенных учреждений и планов финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, необходимых для расчета показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

- Владеет навыками предоставления данных необходимых для расчета показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании данных бюджетного учета

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется тестовым опросом, выступлением на семинаре, решением практических задач, индивидуальным заданием, эссе.

Модуль 3: «Бюджетная отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях» включает в себя две учебные темы.

В результате прохождения третьего модуля обучающейся получает мотивацию к выполнению своей профессиональной деятельности и

-Знает нормативно-правовую базу и методологию расчета показателей бюджетной системы Российской Федерации, на основании данных бюджетного учета

-Умеет рассчитывать показатели бюджетной системы Российской Федерации, вести бюджетный учет в бюджетных организациях

-Владеет навыками формирования и представления бюджетной отчетности необходимой для формирования показателей бюджетной системы Российской Федерации

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется тестовым опросом, выступлением на семинаре, решением практических задач, индивидуальным заданием, эссе.

4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Организация учета в бюджетных организациях

Реформирование бюджетного процесса и бюджетного учёта в РФ. Предмет и метод бюджетного учета. Метод начислений в бюджетном учете, различия между кассовым методом и методом начислений. Совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений. Три типа государственных (муниципальных) учреждений. Объекты бюджетного учета. Цели, задачи и принципы организации бюджетного учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности и его совершенствование.

Единый план счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению, общая структура и порядок применения. План счетов бюджетного учёта. Структура номера счёта бюджетного учёта. Классификация доходов, расходов бюджетов, ее значение для организации бюджетного учета. Классификация операций сектора государственного управления.

Тема 2. Учет нефинансовых активов

Классификация и оценка основных средств. Задачи их учета. Синтетический и аналитический учёт основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Учёт вложений в основные средства. Документальное оформление и учет перемещения и выбытия основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Порядок определение срока полезного использования основных средств. Состав материальных запасов и их группировка. Задачи учета. Учет материальных запасов. Документальное оформление поступления, выдачи и списания материальных запасов. Учет материальных запасов.

Тема 3. Учет финансовых активов

Порядок бюджетного учета операций с денежными средствами бюджетов при казначейской системе исполнения бюджетов. Учёт расчётов по платежам из бюджета с финансовым органом в казённых учреждениях. Учёт расчётов с

финансовым органом по наличным денежным средствам. Порядок ведения кассовых операций, учет кассовых операций. Учёт денежных документов.

Учёт расчётов по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Самостоятельная аудиторная работа. Составление приходных кассовых ордеров и расходных кассовых ордеров. Составление корреспонденций счетов по учёту финансовых активов.

Тема 4. Учет обязательств

Виды обязательств, причины их образования. Порядок списания просроченной задолженности. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Учёт расчётов по заработной плате и удержаниям из неё. Формы и системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях. Состав фонда заработной платы. Табель учета использования рабочего времени. Порядок начисления и выплаты заработной платы, оформление расчетно-платежной ведомости. Аналитический учет расчетов с работниками по заработной плате. Начисление и выплата пособий за счет средств фонда социального страхования и их учет.

Учет расчетов по удержаниям из заработной платы: налога на доходы с физических лиц; по безналичным перечислениям на счета по вкладам в кредитные учреждения; по безналичным перечислениям взносов по договорам добровольного страхования; по безналичным перечислениям сумм членских профсоюзных взносов; по исполнительным документам и прочим удержаниям. Депонированная заработная плата. Учет расчетов с депонентами. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Расчеты со стипендиатами и их учет.

Начисление взносов во внебюджетные фонды, порядок их исчисления и уплаты. Учет операций по обязательным страховым взносам во внебюджетные фонды. Учёт расчётов по платежам в бюджеты.

Тема 5. Учет финансового результата

Учет доходов текущего финансового года. Учёт расходов текущего финансового года. Учёт финансового результата прошлых отчётных периодов. Учет операций при заключении счетов финансового года.

Тема 6. Учет санкционирования расходов

Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета, их виды, права, обязанности и ответственность. Санкционирование расходов бюджетов. Бюджетные ассигнования, порядок доведения до распорядителей и получателей.

Учёт бюджетных ассигнований. Учет лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Учёт денежных обязательств.

Тема 7. Формирование отчетности в бюджетных организациях

Основные задачи и роль инвентаризации в осуществлении контроля за правильным расходованием бюджетных средств, сохранностью собственности.

Оформление и отражение результатов инвентаризации, порядок возмещения недостач и оприходования излишков.
Порядок составления Главной книги.

Бюджетная отчетность, ее виды и содержание. Состав месячной, квартальной и годовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления бюджетной отчетности получателя бюджетных средств.

4.3.Планы практических и семинарских занятий

Тема 1. Организация учета в бюджетных организациях

Вопросы для обсуждения.

Предмет и метод бюджетного учета.
Метод начислений в бюджетном учете, различия между кассовым методом и методом начислений.
Три типа государственных (муниципальных) учреждений.
Объекты бюджетного учета.
Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности и его совершенствование.
План счетов бюджетного учёта.
Структура номера счёта бюджетного учёта.
Классификация доходов, расходов бюджетов
Учетная политика КУ, АУ, БУ

Практическое занятие:

1) Ознакомление с классификацией доходов, расходов бюджетов, классификацией операций сектора государственного управления. Работа с перечнем КБК. Ознакомление с Единым планом счетов бухгалтерского учёта
2) Ознакомление с Планом счетов бюджетного учёта и Инструкцией по его применению.
3) Ознакомление с порядком составление первичных документов и регистров бюджетного учёта в соответствии с нормативными требованиями.

Практическое занятие с применением цифровых технологий

1) Занятие с изучением сайта https://bus.gov.ru
2) Ознакомление с учетной политикой конкретного - КУ, АУ, БУ на выбор

Тема 2. Учет нефинансовых активов

Вопросы для обсуждения.

1. Классификация и оценка основных средств.
2. Учет вложений в нефинансовые активы.
3. Учет поступления и выбытия основных средств.
4. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
5. Учет материальных запасов.
6. Учет нематериальных активов.

7. Учет непроизведенных активов.

Задачи

Задача 1. Казенное учреждение заключило госконтракт с организацией на сумму 120 000 руб. на поставку принтеров в количестве 4 шт. Контрактом предусмотрен аванс в размере 30%. Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете и оплатить покупку.

Задача 2. Бюджетное учреждение за счет средств субсидии на выполнение государственного задания заключило договор с организацией на сумму 60 800 руб. на поставку сканеров в количестве 3 шт. Договором предусмотрен аванс в размере 20%. Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете и оплатить покупку.

Задача 3. Бюджетное учреждение заключило договор с ООО «Актив» на приобретение у него медицинского оборудования (особо ценное движимое имущество) в рамках основной (бюджетной) деятельности. Общая стоимость оборудования по договору составила 250 000 руб. (в т.ч. НДС). Дополнительно, приобретая оборудование, учреждение оплатило консультационные услуги сторонней организации в сумме - 5 000 руб. Кроме того, учреждение самостоятельно внесло поправки в техническую документацию с целью улучшения характеристик оборудования. Дополнительные расходы по подготовке оборудования к эксплуатации, составили:
- оплата труда сотрудников, принимавших участие в этой работе - 33 000 руб.;
- страховые взносы - 30% (распределить), от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2%;
- стоимость израсходованных материалов - 1300 руб.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете и оплатить приобретение медицинского оборудования.
Лицевой счет учреждения обслуживается ФК.

Задача 4. Поликлиника-бюджетное учреждение передает больнице безвозмездно автомобиль, приобретенный за счет бюджетных средств. Первоначальная стоимость автомобиля - 425 000 руб. Сумма начисленной амортизации - 100 000 руб., остаточная стоимость - 325 000 руб. Принимающей стороной (больница – бюджетное учреждение) были произведены расходы на установку сигнализации. Стоимость услуг по установке сигнализации - 8 000 руб. Учреждения находятся в ведении одного учредителя. Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Задача 5. В учете казенного учреждения числится исключительное авторское право на компьютерную обучающую программу. Первоначальная стоимость этой программы составляет 125 400 руб., а сумма начисленной по ней амортизации - 25 400 руб. Специально созданная в учреждении комиссия установила, что дальнейшее использование программы нецелесообразно, по-

скольку она морально устарела. Свое решение комиссия оформила соответствующим актом. Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Задача 6. Учреждение приобрело исключительные права на программный продукт (особо ценное движимое имущество учреждения) за 944000 руб. (в том числе НДС - 144 000 руб.). Затраты, связанные с юридическим оформлением прав собственности на нематериальный актив, составили 20 600 руб. (в том числе НДС - 2600 руб.). Операция связана с внебюджетной деятельностью учреждения. Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Задача 7. Структурное подразделение «А» научно-исследовательского института передало документы, подтверждающие наличие нематериального актива, подразделению «Б» этого же института. Балансовая стоимость нематериального актива - 150 000 руб. Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Задача 8. Учреждение провело переоценку нематериального актива (особо ценного движимого имущества учреждения) первоначальной стоимостью 700 000 руб. и начисленной амортизацией 150 000 руб. Коэффициент переоценки - 1,2. Нематериальный актив был приобретен в рамках выполнения государственного (муниципального) задания. Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Задача 8. Бюджетное учреждение здравоохранения заключило договор на приобретение медицинских костюмов. Договором предусмотрена уплата аванса в размере 20%. Медицинские костюмы приобретены учреждением за счет средств обязательного медицинского страхования (ОМС). Стоимость одного костюма составляет 420 руб. Всего приобретено 100 костюмов. НДС не облагается. Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Задача 9. ЛПУ- бюджетное учреждение, списало по причине физического износа 10 комплектов постельного белья на общую сумму 12000 руб., приобретенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания. После ликвидации постельного белья учреждением была оприходована ветошь, рыночная стоимость которой составила 500 руб.
Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Тема 3. Учет финансовых активов

Вопросы для обсуждения.

1. Учёт расчётов по платежам из бюджета с финансовым органом в казённых учреждениях.
2. Учёт расчётов с финансовым органом по наличным денежным средствам.

3. Порядок ведения кассовых операций, учет кассовых операций. Учёт денежных документов.
4. Учёт расчётов по выданным авансам.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов с дебиторами по доходам.

Задачи

Задача 1.Сформулировать содержание хозяйственных фактов

1. С лицевого счета, открытого казенному учреждению в органах казначейства, погашена кредиторская задолженность поставщикам за транспортные услуги
2. С лицевого счета, открытого казенному учреждению в органах казначейства, погашена кредиторская задолженность поставщикам за услуги горячего и холодного водоснабжения
3. С лицевого счета, открытого бюджетному учреждению в органах казначейства, погашена кредиторская задолженность поставщикам за услуги по уборке территории от снега
4. С лицевого счета, открытого бюджетному учреждению в органах казначейства, погашена кредиторская задолженность подрядчику за создание нематериального актива
5. На лицевой счет бюджетного учреждения, открытого в органах казначейства, поступили денежные средства от продажи запасных частей
6. Бюджетным учреждением погашена кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками с лицевого счета, открытого в органах казначейства за приобретенные объекты основных средств
7. С лицевого счета, открытого казенному учреждению в органах казначейства, перечислен аванс (предоплата) за прочие расходы
8. С лицевого счета, открытого бюджетному учреждению в органах казначейства, перечислен аванс (предоплата) за услуги по защите электронного документооборота
9. С лицевого счета, открытого бюджетному учреждению в органах казначейства, перечислен в бюджет НДФЛ
10. На лицевой счет бюджетного учреждения, открытого в органах казначейства, поступили денежные средства от оказания платных образовательных услуг

Задача 2. Работник казенного учреждения Смирнов О.Б. срочно направлен в командировку в Москву сроком на три дня с 10 по 12 сентября 202Х года. По расчету бухгалтерии 6 сентября из кассы ему выдано 3 380 руб., а именно: суточные – 300 руб., проезд – 2 980 руб., проживание – 1 500 руб. По возвращении из командировки подотчетным лицом составлен авансовый отчет, согласно которому его расходы составили: стоимость ж/д билетов Н.Новгород – Москва – 1 090 руб., Москва – Н.Новгород - 2 990 руб., стоимость проживания в гостинице в сутки 510 руб. (подтверждено счетом гостиницы). Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете и заполнить авансовый отчет.

Задача 3. Из кассы водителю выдано на приобретение бензина 1 000 руб. Он отчитался на сумму 899,99 руб. чеками с АЗС и заправил бак на 49,45 литра, оставшиеся денежные средства сдал в кассу. Пробег машины составил 80 км. Норма на 100 км равна 16.85 литра. В связи с уходом водителя в отпуск машину передали другому водителю. Остаток бензина в баке, который не был списан на нужды учреждения, перенесен на другого водителя. Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете.

Задание 4. В текущем месяце казенным учреждением были осуществлены следующие операции с подотчетными лицами:

1. В кассу учреждения: от Тихоновой Е.В. принято 500 руб. – неизрасходованные суточные, от Шумакова А.В. – 2400 руб. неизрасходованных сумм на канцелярские товары, от Германа И.Б. – 7000 руб., выданных для оплаты счетов в гостинице.

2. Приняты авансовые отчеты от:

Шумакова А.В. на приобретение прочих материальных запасов – иного движимого имущества - 2000 руб.;

Германа И.Б. суточные - 100 руб. и билеты на проезд на сумму - 2180 руб.;

Шикина Е.А. на 400 руб. за бензин;

Водопьянова Е.А. - 1600 руб. на оплату услуг по ремонту принтера.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете.

Тема 4. Учет обязательств

Вопросы для обсуждения.

1.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2. Учёт расчётов по заработной плате и удержаниям из неё.

3. Формы и системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях.

4. Учет расчетов с депонентами.

5. Расчеты со стипендиатами и их учет.

6. Начисление взносов во внебюджетные фонды, порядок их исчисления и уплаты. Учет операций по обязательным страховым взносам во внебюджетные фонды.

7. Учёт расчётов по платежам в бюджеты.

Задачи

Задача 1. Князева А.П. является доцентом кафедры «КИС» и ее должностной оклад составляет 32 700 руб. Расчетный период (сентябрь) ею отработан полностью. За ученую степень к.э.н. предусмотрена надбавка в размере 3000 руб. Коллективным договором предусмотрена ежемесячная премия (20% от оклада) и 10 % надбавка на напряженные условия работы. Сумма совокупного дохода с января по сентябрь составила – 299 600 руб. Князева А.П., работница бюджетной сферы (1960 г.р., замужем), имеет одного ребенка. Надо определить:

1. Сумму заработной платы за фактически отработанное время.

2. Провести начисления необходимых удержаний.
3. Рассчитать сумму, причитающуюся на руки доценту Князевой А.П.
4. Дать бухгалтерские проводки (по начислению, удержанию, перечислению удержаний и выплате заработной платы).
Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Задача 2. С работника Власова В.А. бухгалтерия на основании поступившего исполнительного листа производит удержание алиментов на содержание двух несовершеннолетних детей. За февраль Власову начислена заработная плата в сумме 44500 руб., Работник имеет право на стандартный налоговый вычет по НДФЛ на содержание двух несовершеннолетних детей.
Необходимо отразить на счетах бухгалтерского учета начисление заработной платы, исчисления и удержания алиментов, а также перечисление заработной платы на карту.

Задача 3. С работника Власова В.А. бухгалтерия на основании поступившего исполнительного листа производит удержание алиментов на содержание двух несовершеннолетних детей. За февраль Власову начислена заработная плата в сумме 44500 руб., Работник имеет право на стандартный налоговый вычет по НДФЛ на содержание двух несовершеннолетних детей.
Необходимо отразить на счетах бухгалтерского учета начисление заработной платы, исчисления и удержания алиментов, а также перечисление заработной платы на карту.

Практическое занятие с применением цифровых технологий
Учет обязательств по исполнительным листам, работа с сайтом https://roskazna.gov.ru

Тема 5. Учет финансового результата

Вопросы для обсуждения.

1. Учет доходов текущего финансового года.
2. Учёт расходов текущего финансового года.
3. Учёт финансового результата прошлых отчётных периодов.
4. Учет операций при заключении счетов финансового года.

Задачи

Задача 1. В сентябре текущего финансового 2020 года автономным учреждением заключен договор подписки на периодическое печатное издание. Цена договора составляет 6000,00 рублей и складывается из цены экземпляра издания (480 руб.), выпускаемого два раза в месяц, и цены доставки периодического печатного издания подписчику (20 руб. за экземпляр). Срок подписки 6 месяцев, в том числе последний квартал текущего финансового 2020 года и первый квартал очередного финансового
2021 года.
Условиями договора предусмотрены два авансовых платежа:
- 3000,00 в сентябре текущего финансового года;

- 3000,00 в январе очередного финансового.
Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Задача 2. Бюджетное учреждение закрепило в своей учетной политике порядок определения оценочного обязательства в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время. Резерв определяется ежемесячно на последний день месяца, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой. Расчет средней заработной платы производится по учреждению в целом (2 способ). По состоянию на 30.11.2020 общее количество не использованных работниками отпусков составляет 108дн., среднедневная заработная плата по всем сотрудникам учреждения в целом равна 970 руб. Общий тариф на социальное страхование составляет - 30%, а от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 0,3% (второй класс профессионального риска). Необходимо рассчитать сумму резерва на оплату отпусков по состоянию на 30.11.2020г. (с учетом страховых взносов) и дать бухгалтерскую проводку.

Задача 3. Сформулировать содержание хозяйственных фактов с доходами
1. Учреждением признаны в учете начисленные налоговые доходы (администрируемые поступления) в бюджет
2. Учреждением признаны в учете начисленные суммы доходов от собственности (плата от неоперационной аренды)
3. Учреждением признаны в учете начисленные суммы доходов от рыночных продаж готовой продукции
4. Учреждением зачислена в доход текущего отчетного периода договорная стоимость выполненных и сданных заказчику отдельных этапов выполненных работ, учтенных ранее в составе доходов будущих периодов
5. Учреждением признаны в учете начисленные доходы от дополнительных платных услуг (секции, кружки и др.)
6. Учреждением признаны в учете начисленные доходы от платы за наем жилого помещения, предоставляемого по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда
7. Учреждением признаны в учете начисленные доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей в себя плату за пользование и плату за содержание жилого помещения
8. Учреждением признаны в учете начисленные доходы по текущим субсидиям на выполнение государственного задания
9. Учреждением уменьшены доходы на сумму уценки первоначальной стоимости объектов основных средств
10. Учреждением уменьшены доходы на сумму начисленной задолженности бюджету по налогу на добавленную стоимость от рыночных продаж активов
11. Учреждением уменьшены доходы на сумму остаточной стоимости оборудования (особо ценного движимого имущества), списанного с бухгалтерского учета, в результате его продажи
12. Учреждением уменьшены доходы на сумму задолженности подрядчику за

демонтаж складского помещения в результате его ликвидации
13. Учреждением уменьшены доходы на сумму остаточной стоимости объектов нематериальных активов, списанных с бухгалтерского учета в результате их продажи, а также пришедших в негодность
14. Учреждением уменьшены доходы на сумму фактической стоимости материальных запасов, списанных с бухгалтерского учета в результате их продажи
15. Учреждением уменьшены доходы на сумму начисленной задолженности бюджету по налогу на прибыль от рыночных продаж активов
16. Учреждением уменьшены доходы на сумму недостачи продуктов питания, списанных с бухгалтерского учета
17. Учреждением уменьшены доходы на сумму остаточной стоимости объектов прочих основных средств-иного движимого имущества, списанных с бухгалтерского учета в результате их недостачи, отнесенной за счет виновных лиц
18. Учреждением уменьшены доходы на сумму начисленной задолженности бюджету по налогу на прибыль от платных образовательных услуг
19. Учреждением уменьшены доходы на сумму недостачи библиотечных фондового движимого имущества, списанных с бухгалтерского учета
20. Учреждением увеличены доходы на сумму дооценки амортизации объектов транспортных средств - особо ценного движимого имущества

Тема 6. Учет санкционирования расходов

Вопросы для обсуждения.

1. Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета, их виды, права, обязанности и ответственность.
2. Санкционирование расходов бюджетов. Бюджетные ассигнования, порядок доведения до распорядителей и получателей.
3. Учёт бюджетных ассигнований.
4. Учет лимитов бюджетных обязательств.
5. Учет принятых бюджетных обязательств получателями бюджетных средств.
6. Учёт денежных обязательств.

Задачи

Задача 1. Казенному учреждению (получателю средств федерального бюджета) доведены суммы увеличения лимитов бюджетных обязательств по оплате работ, услуг. Получатель бюджетных средств (ПБС) детализировал полученные лимиты бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи, транспортных и коммунальных услуг.

Сумма доведенного увеличения лимитов бюджетных обязательств равна 500 000 руб. Сумма детализированных лимитов бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи составляет 200 000 руб., коммунальных услуг

- 200 000 руб. и транспортных услуг - 100 000 руб. Отразите указанные операции в бюджетном учете

Задача 2. Казенным учреждением заключен договор с организацией на оказание транспортных услуг в текущем году. Договорная стоимость услуг равна 120 000 руб. Отразите в бюджетном учете принятые в момент подписания договора бюджетные обязательства.

Задача 3. Училище заключило договор со специализированной организацией на обслуживание пожарной сигнализации. На основании предъявленного счета-фактуры и акта стоимость услуг составила 5 900 руб., в т. ч. НДС. Оплата производится за счет бюджетных средств. Отразить произведенные операции на счетах бюджетного учета.

Практическое занятие с применением цифровых технологий
Ознакомление с сайтом https://zakupki.gov.ru.
Ознакомление с сайтом http://budget.gov.ru

Тема 7. Формирование отчетности в бюджетных организациях

Вопросы для обсуждения.

1. Бюджетная отчетность.
2. Виды и назначение отчетности.
3. Состав бухгалтерскойотчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности. Баланс исполнения сметырасходов.
4. Отчет о финансовых результатах и др. формы отчетности.
5. Цикл учетных работ, предшествующий
6. составлению годового отчета.
7. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажениеотчетных данных.

Задачи
Задача 1. Составить баланс учреждения при условии, что в конце текущего года остатки по счетам Главной книги учреждения составили:
— «Основные средства» по первоначальной стоимости
123 тыс. руб.
— «Амортизация» 82 тыс. руб.
— «Медикаменты и перевязочные средства» 30 тыс. руб.
— «Продукты питания» 45 тыс. руб.
— «Инструменты и инвентарь» 82 тыс. руб.
— «Расчеты с подотчетными лицами» 4 тыс. руб.
— «Расчеты по доходам» 2 тыс. руб.
— «Расчеты по принятым обязательствам перед персоналом по оплате труда» 18 тыс. руб.

— «Расчеты по принятым обязательствам перед поставщиками коммунальных услуг» 21 тыс. руб.
— «Расчеты по принятым обязательствам перед поставщиками услуг связи» 6 тыс. руб.
— «Расчеты по принятым обязательствам перед поставщиками материальных запасов» 20 тыс. руб.
— «Финансовый результат прошлых лет» 35 тыс. руб.
— «Финансовый результат текущего года» 104 тыс. руб.

Практическое занятие с применением цифровых технологий.
Работа с сайтом https://bus.gov.ru
Задача 1. На основании данных баланса конкретного государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) выполнить анализ его имущественного состояния:
- привести данные отчетности за разные периоды в сопоставимый вид (если используется отчетность до 2018 г.);
- рассчитать показатели структуры имущества и источников его формирования, выявить приоритетные статьи нефинансовых и финансовых активов, а также обязательств и финансового результата;
- сделать оценку структуры активов и пассивов по видам деятельности учреждения (деятельность с целевыми средствами, деятельность по государственному заданию, по приносящей доход деятельности) и источникам финансового обеспечения (субсидии на выполнение государственного/муниципального задания и на иные цели, собственные доходы учреждения);
- выявить структурные сдвиги в имущественном положении государственного учреждения на конец отчетного года по сравнению с его началом;
- провести детализированный анализ структуры и динамики наиболее крупных статей активов и пассивов;
- оформить результаты анализа в таблице
- дать оценку финансового состояния учреждения.

Задача 2. С учетом особенностей баланса государственного (муниципального) учреждения и знаний, полученных при изучении курса финансового анализа, проведите группировку статей активов по степени их ликвидности и статей пассивов по срочности их погашения**.**

Задача 3. Оцените ликвидность баланса анализируемого учреждения путем имущественного подхода. Результаты оформите в виде таблицы. Сделайте выводы.

Задача 4. Используя имеющиеся данные, выполните анализ ликвидности анализируемого учреждения на основе коэффициентного подхода. Сравните полученные результаты с оценкой ликвидности баланса имущественным подходом. Результаты оформить в виде таблицы, сделать выводы.

Задача 5. На основании данных баланса конкретного государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) провести анализ его финансовой устойчивости без учета обязательств перед учредителем и с учетом. Сравнить полученные результаты.

Задача 6. На основании данных баланса конкретного государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) составьте таблицу «Обеспеченность внеоборотными активов государственного (муниципального) учреждения долгосрочными источниками финансирования за два года. Сделать вывод об уровне обеспеченности данного учреждения долгосрочными источниками финансирования

Задача 7. На основании данных баланса конкретного государственного (муниципального) учреждения, отчета о финансовых результатах деятельности учреждения, отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности провести анализ оборачиваемости активов в целом по учреждению и в разрезе видов деятельности. Результаты анализа оформить в виде таблицы. Сформулировать выводы.

Задача 8. На основании данных баланса конкретного государственного (муниципального) учреждения, отчета о финансовых результатах деятельности учреждения, отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности провести анализ рентабельности деятельности в целом по учреждению и в разрезе видов деятельности. Результаты анализа оформить в виде таблицы. Сформулировать выводы

Задача 9 . На основании данных отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности конкретного государственного (муниципального) учреждения, представьте показатели выполнения плана ФХД по доходам и расходам. Дайте оценку выполнения учреждением плана ФХД в целом по учреждению и в разрезе видов его деятельности.
Задача 10 . На основании данных отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности конкретного государственного (муниципального) учреждения приведите показатели выполнения плана по структуре доходов и расходов ГМУ в виде таблицы и дайте оценку структуры доходов и расходов учреждения и её изменения за анализируемый период.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является со-

ставной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельнаяработастудентоввключаетвсебяосвоениетеоретического материаланаосновеосновнойидополнительнойлитературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советыпосамостоятельнойработесточкизренияиспользованиялитературы, времени, глубины проработки темы и д.р., а также контроль за деятельностью студента осуществляется вовремя тренинга на семинарских занятиях.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории через работу на тренинге.

Приподготовкексеминарскимзанятиямивыполненииконтрольныхзаданийстудентамследуетиспользоватьлитературуизприведенноговданнойпрограммесписка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Передкаждымсеминарскимзанятиемстудентизучаетплансеминарскогозанятияперечнемтемивопросов, спискомлитературыидомашнимзаданиемповынесенномунасеминарматериалу.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкиксеминарскомузанятию и выполнению домашних заданий:

-проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);

- выполнить индивидуальные домашние задания;

- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому семинарскому занятию. Сложныевопросыможновынестинаобсуждениенасеминарилинаиндивидуальныеконсультации. Они оцениваются по 100 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию.

Насеминарскихзанятияхприветствуетсяспособностьнаосновеполученныхзнанийнаходитьнаиболееэффективноерешениепоставленныхпроблем.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в сплошной, индивидуальной, выборочной формах.

В процессе самостоятельного изучения студент обязан проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков, на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.

Темы для самостоятельного изучения

1. Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности.

2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в непроизводственной сфере.
3. Организационно-правовые особенности учреждений и их влияние на постановку бюджетного учета и отчетности в хозяйствующих субъектах.
4. Бюджетная классификация, ее организующее и правовое значение. Требования к бухгалтерскому учету
5. Регистры бухгалтерского учета
6. Международные стандарты финансовой отчетности
7. Инвентаризация, отражение ее результатов.
8. Учет вложений в нефинансовые активы.
9. Отражение нефинансовых активов в пути.
10. Обесценивание нефинансовых активов.
11. Учет средств на счетах бюджетов.
12. Учет расчетов с дебиторами по доходам, по выданным авансам, прочими дебиторами.
13. Учет расчетов с персоналом учреждения.
14. Учет командировочных расходов.
15. Особенности начисления заработной платы в учреждениях здравоохранения и образования.
16. Санкционирование расходов экономических субъектов.
17. Организация бюджетного учета в финансовом органе и органе, осуществляющем кассовое обслуживание

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Режим доступа:URL: https://urait.ru/bcode/474323 —ЭБС Юрайт
2. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Л. В. Усатова, Е. В. Арская. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-361-01087-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133717.html (дата обращения: 04.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-9071-3. — Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/471157 —ЭБС Юрайт
2. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9683-8. Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/470842 —ЭБС Юрайт
3. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / И. В. Ишина [и др.] ; под редакцией И. В. Ишиной. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-13656-2. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/478019 —ЭБС Юрайт

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru)
3. Официальный сайт Федерального казначейства https://roskazna.gov.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации https://minfin.gov.ru/ru
5. Единая информационная система в сфере закупок https://zakupki.gov.ru.
6. Официальный сайт для размещения в государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации http://budget.gov.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления "ТИСБИ".

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки компетентности рекомендуется использовать рейтинговую оценку знаний, умений и навыков студента по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесс. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на зачете.

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К - количество баллов на зачете;

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-29. Способен исследовать исполнение бюджетов и бюджетную систему Российской Федерации, современные методы бюджетного планирования и прогнозирования в части дисциплины «Бюджетный учет»

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	-Знает фрагментарно действующую нормативно-правовую базу бюджетных организаций - Умеет с недочетами осуществлять сбор и обработку данных, на основании смет казенных учреждений и планов финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, необходимых для расчета показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации -Владеет частично навыками предоставления данных необходимых для расчета показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании данных бюджетного учета	Тестовый опрос Выступление на семинаре Решение практических задач Индивидуальные домашние задания ЭССЕ Зачет
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	-Знает с недочетами действующую нормативно-правовую базу бюджетных организаций - Умеетс незначительными недостаткамиосуществлять сбор и обработку данных, на основании смет казенных учреждений и планов финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, необходимых для расчета показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации -Владеет навыками предоставления данных необходимых для расчета показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании данных бюджетного учета	Тестовый опрос Выступление на семинаре Решение практических задач Индивидуальные домашние задания ЭССЕ Зачет
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	-Знает действующую нормативно-правовую базу бюджетных организаций - Умеет осуществлять сбор и обработку данных, на основании смет казенных учреждений и планов финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, необходимых для расчета показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации -Владеет навыками предоставления данных необходимых для расчета показателей бюджетов бюджетной системы Российской	Тестовый опрос Выступление на семинаре Решение практических задач Индивидуальные домашние задания ЭССЕ Зачет

		Федерации на основании данных бюджетного учета	

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины Бюджетный учет, а именно: Бюджетная система, Финансы.

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.

И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При сдаче модулей упор делается на особенности бюджетного учета государственных (муниципальных) учреждений.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уточнить план проведения занятий, подготовить необходимую документацию. Практические занятия проводятся после лекционного изучения темы. Решение задач, приведенных в программе учебной дисциплины обязательно.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения с применением цифровых технологий, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных цифровых технологий группа разбивается на три команды. Каждая команда обеспечивается необходимой документацией. Занятие проводится в постоянном сравнении расчетов и выступлении участников команд.

По каждому пакету документов участники команд пишут пояснительную записку, включающую цель, основные задачи, особенности бюджетного учета государственных (муниципальных) учреждений, использование цифровых технологий. В результате каждая из команд выносит на всеобщее обсуждение свои результаты и может быть оценена как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов другой команды.

Интерактивные формы обучения с применением цифровых технологий обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации
по дисциплине «Бюджетный учет»

направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

Казань

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
   2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.
      2.1.1 Тестовый опрос
      2.1.2 Выступление на семинаре
      2.1.3 Решение практических задач
      2.1.4 Индивидуальные домашние задания
      2.1.5 ЭССЕ

   2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.
      2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)
      2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к зачету)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / **Формируемые компетенции и их индикаторы**	**ПК-29.1**	**ПК-29.2**
Формы текущего контроля		
Тестовый опрос	З2У2В2	З5У5В5
Выступление на семинаре	З2У2В2	З5У5В5
Решение практических задач	З2У2В2	З5У5В5
Индивидуальные домашние задания	З2У2В2	З5У5В5
ЭССЕ	З2У2В2	З5У5В5
Формы промежуточного контроля		
Зачет	З2У2В2	З5У5В5

З- знания, У- умения, В- навыки

2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

2.1Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

2.1.1 Тестовый опрос

1. Принципы организации и задачи бюджетного учета.
2. Правовые основы организации бухучета в части документирования фактов хозяйственной жизни.
3. Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета.
4. Понятие первичных документов и их роль в бюджетном учете.
5. Первичные учетные документы, их состав и требования по оформлению, обработке, хранению.
6. Состав обязательных реквизитов первичных учетных документов.

7. Проверка документов: формальная, по существу, арифметическая.
8. Основные принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
9. Таксировка первичных бухгалтерских документов.
10. Способы исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.
11. Формы регистров бюджетного учета, их обязательные реквизиты и показатели, порядок заполнения.
12. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
13. Правила хранения первичной бухгалтерской документации.
14. Сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
15. Ответственность за организацию хранения бухгалтерской документации.
16. Назначение плана счетов.
17. Принципы построения плана счетов.
18. Структура разделов плана счетов бюджетного учета.
19. Структура номера счета бюджетного учета.
20. Классификация операций сектора государственного управления при формировании номера счета бюджетного учета.
21. Построение номера счета бюджетного учета но основе Бюджетной классификации РФ.
22. Порядок разработки и применения плана счетов бюджетного учета.
23. Учет движения денежных средств в кассе, а также движения денежных документов.
24. Расчеты с подотчетными лицами по выдаваемым им авансам.
25. Учет операций по движению средств на счетах бюджетов.
26. Особенности учета средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
27. Учет движения денежных средств на банковских счетах.
28. Порядок составления журнала операций по безналичным расчетам.
29. Аналитический и синтетический учет операций с безналичными денежными средствами.
30. Понятие нефинансовых активов, их классификация.
31. Документооборот по учету нефинансовых активов.
32. Особенности учета вложений в нефинансовые активы и нефинансовых активов в пути.
33. Понятие основных средств, их классификация.
34. Понятие инвентарного объекта.
35. Первичная оценка основных средств.
36. Последующая оценка основных средств
37. Порядок переоценки основных средств.
38. Понятие нематериальных активов, особенности их учета.
39. Расчет годовой суммы начисления амортизации нематериальных активов.
40. Корреспонденция счетов по учету нематериальных активов.
41. Документальное оформление учета нематериальных активов.

42. Понятие непроизводственных активов, особенности их учета.

43. Понятие материальных запасов, особенности их учета.
44. Состав материальных запасов и их группировка.
45. Задачи учета материальных запасов
46. Корреспонденция счетов по учету материальных запасов.
47. Порядок выдачи денежных средств под отчет.
48. Корреспонденция счетов по учету расчетов с подотчетными лицами
49. Документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами.
50. Особенности направления работников служебные командировки
51. Счета по учету обязательств.
52. Аналитический и синтетический учет обязательств.
53. Обязательства по: расчетам с кредиторами; расчетам с поставщиками и подрядчиками; расчетам по платежам из бюджета с органами, исполняющими бюджет; расчетам по платежам в бюджеты.
54. Аналитический и синтетический учет расчётов по заработной плате.
55. Аналитический и синтетический учет расчётов удержаний из
56. Аналитический и синтетический учет расчетов по платежам в бюджеты.
57. Учет финансового результата текущей деятельности учреждения.
58. Расчет финансового результата.
59. Операции с доходами и расходами учреждения.
60. Учет результатов по кассовому исполнению бюджета.
61. Расчет результатов кассового исполнения бюджета при завершении отчетного финансового года.
62. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, плановых (сметных) назначений, принятых , принимаемых, денежных обязательств, бюджетных ассигнований.
63. Учет результата по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет.
64. Порядок завершения бюджетного года.
65. Порядок определения результата по кассовым операциям бюджета.

Критерии оценивания тестового опроса

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	100-90
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	80-89
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	70-79
Способен сформулировать определения терминов, привести	60-69

классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 60

2.1.2. Выступление на семинаре

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации денежно-кредитных отношений.

Примерные вопросы к семинарским занятиям

Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути денежно-кредитных отношений.

Вопросы на проверку знаний

1. Предмет и метод бюджетного учета.
2. Метод начислений в бюджетном учете, различия между кассовым методом и методом начислений.
3. Три типа государственных (муниципальных) учреждений.
4. Объекты бюджетного учета.
5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности и его совершенствование.
6. План счетов бюджетного учёта.
7. Структура номера счёта бюджетного учёта.
8. Классификация доходов, расходов бюджетов
9. Учетная политика КУ, АУ, БУ
10. Классификация и оценка основных средств.
11. Учет вложений в нефинансовые активы.
12. Учет поступления и выбытия основных средств.
13. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
14. Учет материальных запасов.
15. Учет нематериальных активов.
16. Учет непроизведенных активов.
17. Учёт расчётов по платежам из бюджета с финансовым органом в казённых учреждениях.
18. Учёт расчётов с финансовым органом по наличным денежным средствам.
19. Порядок ведения кассовых операций, учет кассовых операций. Учёт денежных документов.
20. Учёт расчётов по выданным авансам.
21. Учет расчетов с подотчетными лицами.

22. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Учёт расчётов по заработной плате и удержаниям из неё.
25. Формы и системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях.
26. Учет расчетов с депонентами.
27. Расчеты со стипендиатами и их учет.
28. Начисление взносов во внебюджетные фонды, порядок их исчисления и уплаты. Учет операций по обязательным страховым взносам во внебюджетные фонды.
29. Учёт расчётов по платежам в бюджеты.
30. Учет доходов текущего финансового года.
31. Учёт расходов текущего финансового года.
32. Учёт финансового результата прошлых отчётных периодов.
33. Учет операций при заключении счетов финансового года.
34. Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета, их виды, права, обязанности и ответственность.
35. Санкционирование расходов бюджетов. Бюджетные ассигнования, порядок доведения до распорядителей и получателей.
36. Учёт бюджетных ассигнований.
37. Учет лимитов бюджетных обязательств.
38. Учет принятых бюджетных обязательств получателями бюджетных средств.
39. Учёт денежных обязательств.
40. Бюджетная отчетность.
41. Виды и назначение отчетности.
42. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности.
43. Баланс исполнения сметы расходов.
44. Отчет о финансовых результатах и др. формы отчетности.
45. Цикл учетных работ, предшествующий составлению годового отчета.
46. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных.

Критерии оценивания выступления на семинаре

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	100-90
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	80-89
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	70-79

Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	60-69
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 60

2.1.3 Решение практических задач

Примерные практические занятия

1. Ознакомление с классификацией доходов, расходов бюджетов, классификацией операций сектора государственного управления. Работа с перечнем КБК. Ознакомление с Единым планом счетов бухгалтерского учёта
2. Ознакомление с Планом счетов бюджетного учёта и Инструкцией по его применению.
3. Ознакомление с порядком составление первичных документов и регистров бюджетного учёта в соответствии с нормативными требованиями.
4. Занятие с изучением сайта https://bus.gov.ru
5. Ознакомление с учетной политикой конкретного - КУ, АУ, БУ на выбор
6. Учет обязательств по исполнительным листам, работа с сайтом https://roskazna.gov.ru
7. Ознакомление с сайтом https://zakupki.gov.ru.
8. Ознакомление с сайтом http://budget.gov.ru
9. Работа с сайтом https://bus.gov.ru

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание задания, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	100-90
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос задания, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	80-89
Демонстрирует частичное понимание сути задания, способен охарактеризовать суть финансового явления.	70-79
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	60-69
Демонстрирует непонимание задания, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 60

2.1.4Индивидуальные домашние задания

Задаются по задачнику.

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание задания, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	100-90
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос задания, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	80-89
Демонстрирует частичное понимание сути задания, способен охарактеризовать суть финансового явления.	70-79
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	60-69
Демонстрирует непонимание задания, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 60

2.1.5 Примерные темы ЭССЕ

1. Понятие и виды нефинансовых активов, учет поступления и создания.
2. Понятие, классификация и учет основных средств.
3. Понятие и учет нематериальных активов.
4. Понятие и учет непроизведенных активов.
5. Понятие и учет амортизации.
6. Понятие и учет материальных запасов.
7. Понятие и учет вложений в нефинансовые активы.
8. Понятие и виды финансовых активов.
9. Учет денежных средств учреждения.
10. Учет расчетов по выданным авансам (дебиторская задолженность).
11. Учет расчетов с участниками бюджетного процесса.
12. Понятие обязательств, причины возникновения и учет.
13. Дебиторская и кредиторская задолженность: отражение в учете и отчетности.
14. Учет расчетов с бюджетом и участниками бюджетного процесса.
15. Учет финансовых результатов.
16. Санкционирование расходов бюджета.
17. Основы и принципы бухгалтерской бюджетной отчетности.
18. Порядок составления и представления бухгалтерской бюджетной отчетности.
19. Формы бухгалтерской бюджетной отчетности
20. Формирование и функционирование Федерального казначейства Российской Федерации, структура, задачи и функции.

21. Финансовый контроль в системе управления: субъекты, предмет, объекты, инструменты.
22. Учетная политика организаций государственного сектора.
23. План счетов бюджетного учета.

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание задания, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	100-90
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос задания, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	80-89
Демонстрирует частичное понимание сути задания, способен охарактеризовать суть финансового явления.	70-79
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	60-69
Демонстрирует непонимание задания, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 60

2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)

1. Объекты бюджетного учета и порядок их отражения в учете и отчетности.
2. Методика ведения бухгалтерского бюджетного учета.
3. Общая характеристика счетов бюджетного учета.
4. Бюджетная система РФ, участники бюджетного процесса.
5. Бюджетная классификация.
6. Учет нефинансовых активов.
7. Учет финансовых активов.
8. Учет обязательств.
9. Учет денежных средств.
10. Учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
12. Учет расчетов по оплате труда.
13. Учет удержаний из заработной платы.
14. Учет отчислений в фонды социального страхования и социального обеспечения.

15. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
16. Учет расчетов по доходам.
17. Учет основных средств.
18. Учет материальных запасов.
19. Особенности начисления амортизации в бюджетном учете.
20. Особенности отражения операций по приносящей доходдеятельности.
21. Учет доходов и расходов бюджета.
22. Учет операций по санкционированию расходов бюджета.
23. Бюджетная отчетность — порядок составления и представления.

2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи)

Задача 1. Учреждением приобретен у ООО «Кабриолет» автомобильстоимостью 236 тыс. руб. (в т. ч. НДС 18 %). Автомобиль предполагается эксплуатировать в целях бюджетной деятельности.Отразить операции в бюджетном учете.
Задача 2. Выявлены при инвентаризации излишки производственногоинвентаря 5 тыс. руб. и недостача автомобиля первоначальной стоимостью 100 тыс. руб. (амортизация — 80 тыс. руб.).Отразить операции в бюджетном учете.
Задача 3. Нежилое здание первоначальной стоимостью 200 тыс. руб. демонтировано по истечении срока полезного использования. От разборки получены металлолом и дрова на общую сумму 25 тыс. руб.Сумма начисленной амортизации в размере 100 % отнесена науменьшение первоначальной стоимости объекта — 200 тыс. руб.Отразить операции в бюджетном учете.
Задача 4. Со склада выданы в эксплуатацию настенные часы стоимостью 300 руб.Отразить операции в бюджетном учете.
Задача 5. Учреждение реализовало исключительное авторское правона программу для ЭВМ (первоначальная стоимость 150 тыс. руб.)за 120 тыс. руб. На момент продажи сумма начисленной амортизации составляет 50 тыс. руб. Отразить операции в бюджетном учете.
Задача 6. В июне введен в эксплуатацию (бюджетная деятельность) объект производственного инвентаря сроком полезного использования 5 лет и первоначальной стоимостью 80 тыс. руб. В июле начислена амортизация объекта (80 000 / 5 лет / 12 месяцев) — 1333 руб.Отразить операции в бюджетном учете.
Задача 7. Отразить в бухгалтерском учете казенного учреждения операцию: приобретены подотчетным лицом горюче-смазочные материалы на сумму 6 тыс. руб. для целей бюджетной деятельности.
Задача 8. Отразить в бухгалтерском учете казенного учреждения операцию: израсходованы продукты питания на сумму 20 тыс. руб.
Задача 9. Бюджетному учреждению перечислены 200 тыс. руб. на оплату

труда работников по окончании отчетного периода.Отразить операции в бюджетном учете.
Задача 10. Бюджетное учреждение конвертировало в иностранную валюту 100 тыс. руб. для целей деятельности, приносящей доход.Отразить операции в бюджетном учете.

Задача 11. Отразить в бухгалтерском учете бюджетного учреждения операцию: учреждением перечислен аванс за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за услуги посодержанию имущества 30 тыс. руб.
Задача 12. Материально ответственному лицу (Ивановой И. И .) выданы под отчет суммы:
— для выдачи заработной платы в подразделении — 100 тыс. руб.
— для оплаты услуг связи — 20 тыс. руб.
Отразить операции в бюджетном учете.
Задача 13. Отразить в бухгалтерском учете бюджетного учрежденияоперации поступления в кассу с банковского счета денежныхсредств в сумме 100 тыс. руб. для целей приносящей доход деятельности.
Задача 14. Отразить в бюджетном учете операции, связанные с расчетами по оплате труда:
1. Бюджетная деятельность.
Начислена заработная плата штатным сотрудникам 20 тыс. руб.
Начислена заработная плата несписочного состава по договорам гражданско-правового характера 1000 руб.
Начислены страховые взносы на социальное страхование и социальное обеспечение от фонда оплаты труда штатных сотрудников.
Начислены страховые взносы на социальное страхование и социальное обеспечение от фонда оплаты труда несписочного состава.
Начислены взносы обязательного страхования от несчастныхслучаев на производстве 0,2 % от фонда оплаты труда штатных сотрудников.
Удержан НД ФЛ с заработной платы штатных сотрудников и работников несписочного состава в размере 13 %.
Произведены удержания по исполнительным листам 500 руб.
2. Приносящая доход деятельность.
Начислена заработная плата работникам, занятым оказаниемуслуг 5000 руб.
Начислены взносы на обязательное страхование от несчастныхслучаев на производстве 0,2 % от фонда оплаты труда.
Начислены страховые взносы на социальное страхование и социальное обеспечение от фонда оплаты труда.
3. Перечислены денежные средства с лицевого счета органаказначейства на счет учреждения для выплаты заработной платыштатных сотрудников и работников несписочного состава.
Выдана заработная плата штатным сотрудникам учрежденияи работникам несписочного состава.
Перечислены страховые взносы обязательного страхования отнесчастных случаев на производстве.
Перечислены получателям суммы удержаний по исполнительным листам.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос зачетного билета, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе бюджетного учета и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе на зачетный билет студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение задачи на уровне анализа, синтеза и дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	**A**	**100-96**	**Зачтено**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Задача решена правильно и с обоснованием принятого решения. Ответ изложен литературным языком в терминах науки о бюджетном учете. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	**A**	**95-91**	**Зачтено**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Задача решена верно, правильно обосновывает принятую методику решения задачи. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**A**	**90-86**	**Зачтено**	
Дан полный, развернутый ответ на поставлен-				**Базов**

ный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**B**	**85-81**	**Зачтено**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.	**C**	**80-76**	**Зачтено**	
Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания бюджетного учета. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки о бюджетном учете. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической задачи, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	**C**	**75-71**	**Зачтено**	
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практической задачи и не может связать теорию с практикой.	**D**	**70-66**	**Зачтено**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических задач. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**E**	**65-61**	**Зачтено**	

Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов бюджетного учета, бюджетной классификации, плана счетов бюджетного учета, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя	**E**	**60**	**Зачтено**	
Студент испытывает значительные трудности в ответе на вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений бюджетного учета. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает. Задача не решена	**F**	**Менее 60**	**Не зачтено**	**Компетенции не сформированы**